

## ANTECEDENTES PERSONALES



Nombre : Marcelo Alfredo Magnata Talamilla.  
Nacionalidad : Chilena.  
R.U.T : 13.647.011-6.  
Dirección : Salitrera Cóndor N° 611, El Palomar, Copiapó, Chile.  
Teléfono Celular : 91506434  
E-mail : marcelo\_magnata@outlook.com.

## DATOS ACADÉMICOS

Título Profesional : Titulado de Ingeniero Civil Mecánico.  
Grado Académico : Grado de Licenciado en Ciencias de la Ingeniería.  
Institución Educacional : Universidad de La Serena.

## RESUMEN

Ingeniero Civil Mecánico, con experiencia en diferentes áreas de la minería, desempeñado cargos de dirección de equipos de trabajo en las áreas de mantención, construcción, montaje, fabricación y planificación, trabajando con personal propio y empresas a cargo. Posee visión de negocio, liderazgo, empoderamiento, compromiso con la seguridad, calidad y medioambiente, capacidad de trabajar en equipo y bajo presión, con excelentes relaciones interpersonales basadas en el respeto, perseverante, con sentido común y con una clara orientación para el logro de objetivos.

## EXPERIENCIA LABORAL

### SCM EL ABRA

**JUNIO 2010–SEPTIEMBRE 2015**

***Ingeniero de Proyectos, Administrador de contratos, Supervisor de servicios de mantención, construcción y montaje. Participación en el Productivity Team, de la construcción de nueva concentradora en Cerro Verde, Arequipa, Perú.***

#### Función General

- Responsable de la administración y ejecución de los contratos, proyectos y de las mantenciones asignadas.
- Coordinar con las áreas de operaciones y mantención la ejecución de los trabajos y detenciones de planta cuando es requerido.
- Administrar y supervisar los servicios de las empresas colaboradoras.
- Desarrollar, planificar y controlar el programa de actividades.
- Confección, control y administración de KPI's de los proyectos.
- Garantizar la mantenibilidad de los equipos instalados.
- Realizar bases y especificaciones técnicas.
- Evaluar propuestas técnicas y económicas.
- Controlar el orden y cumplimiento de todas las etapas del proceso de las licitaciones.

- Gestionar compras vía departamento de abastecimiento.
- Implementación de mejoras y promover la mejora continua.
- Realizar pre comisionado, comisionado y puesta en marcha de equipos.
- Revisión y aprobación de estados de pago.
- Respetar, practicar, aplicar y velar por el cumplimiento de las normas de calidad, seguridad, salud ocupacional y medio ambiente.

**MARCO INDUSTRIAL.**

**JULIO 2009-MAYO 2010**

### ***Jefe de Servicio***

#### Función General

- Encargado de la administración, gestión y control del taller y terreno (III región), en los diferentes trabajos y faenas que la empresa es solicitada.
- Detectar y/o crear oportunidades de negocio
- Desarrollar proyectos de innovación.
- Administrador de contrato, servicio de mantención, en faena de Potrerillos.
- Coordinador y supervisar los trabajos en las distintas faenas encomendadas

**MARCO INDUSTRIAL.**

**MAYO 2008-JULIO 2009**

MARCO Industrial, empresa dedicada a la fabricación, comercialización de equipos propios y mantención de equipos oleohidráulicos, neumáticos y estructural. Sus principales clientes son: Mantos de Oro, Candelaria, CMP, Potrerillos. Equipos a los cuales se les realiza mantención: centrales hidráulicas y rueda de moldeo, taponeadoras hidráulicas de escoria y metal blanco del convertidor teniente (CT5) y hornos de limpieza 1 y 2, huinches hidráulicos, gaspés, camiones manipulador ánodos Kirow- kress, ST 3, 4, y 5, Chancadores , molino SAG, molino de bolas entre otros.

### ***Supervisor***

#### Función General

- Planificar y supervisar las mantenciones hidráulicas, estructurales y montaje mecánicos.
- Coordinar y concretar las solicitudes del área de ingeniería.
- Planificar, programar, supervisar la construcción de los proyectos solicitados en taller.
- Materializar proyectos en terreno.
- Gestionar compras.
- Planificar, programar y supervisar detenciones de plantas.
- Confección, control y administración de KPI's de los proyectos.
- Planificar, programar supervisar mantención y reparación de equipos y componentes en taller.
- Participación en la contratación de personal.
- Encargado del sistema de gestión de calidad.

Empresa dedicada a realizar mantención, montaje, obras civiles , piping , otros. Los principales clientes son: SCM AUREX, CCM Candelaria, SCM El Abra, Hierro Atacama, Termoeléctrica Las Cenizas S.A

***Supervisor de Terreno y de oficina técnica.***

**Función General**

- Coordinar con empresa mandante los trabajos en las áreas.
- Administrar y supervisar la correcta ejecución de los trabajos de mantención y los proyectos asignados.
- Asegurar el cumplimiento de las normas y procedimientos de calidad, de medio ambiente y prevención de riesgos de acuerdo a los lineamientos que posee la Empresa.
- Detectar oportunidades de negocio.
- Realizar visitas de terreno en las licitaciones y control de las obras.
- Responsable de realizar las propuestas técnicas y económicas.
- Encargado de la elaboración de los presupuestos de construcción y mantención.
- Confección, control y administración de KPI's de los proyectos.
- Liderar y asegurar la gestión de calidad

**OTROS**

**Cursos y Seminarios**

- "Dirección de Proyectos". Curso dictado Universidad Adolfo Ibáñez.
- "Dirección y Gestión de Proyectos". Curso dictado por Centro Técnico Industrial, CTI.
- "Prevención de Riesgos y Enfermedades Profesionales". Curso dictado por ACHS.
- "MS Project", Curso dictado por la Universidad Católica del Norte.
- "Manejo Defensivo", Curso dictado por ACHS.
- "Nuevas tecnologías para pisos Industriales", Curso dictado por Sika.
- "Oleohidráulica General", Curso dictado por Marco Industrial.

**Software**

- |                                    |                                    |
|------------------------------------|------------------------------------|
| -Office (Excel, Word, PowerPoint), | -SAP.                              |
| -AutoCAD.                          | -Primavera Project (nivel básico), |
| -MS Project.                       | -Solidworks (nivel básico),        |
| -                                  |                                    |

**Idiomas**

- Inglés básico.

**Licencia de conducir**

- Clase B.