

ANTECEDENTES PERSONALES



Nombre	: Marcelo Alfredo Magnata Talamilla.
Nacionalidad	: Chilena.
R.U.T	: 13.647.011-6.
Dirección	: Salitrera Condor Nº 611, El Palomar, Copiapó, Chile.
Teléfono Celular	: 91506434
E-mail	: marcelo_magnata@outlook.com.

DATOS ACADÉMICOS

Título Profesional	: Titulado de Ingeniero Civil Mecánico.
Grado Académico	: Grado de Licenciado en Ciencias de la Ingeniería.
Institución Educacional	: Universidad de La Serena.

RESUMEN

Ingeniero Civil Mecánico, con experiencia en diferentes áreas de la minería, desempeñado cargos de dirección de equipos de trabajo en las áreas de mantenimiento, construcción, montaje, fabricación y planificación, trabajando con personal propio y empresas a cargo. Posee visión de negocio, liderazgo, empoderamiento, compromiso con la seguridad, calidad y medioambiente, capacidad de trabajar en equipo y bajo presión, con excelentes relaciones interpersonales basadas en el respeto, perseverante, con sentido común y con una clara orientación para el logro de objetivos.

EXPERIENCIA LABORAL

SCM EL ABRA

JUNIO 2010-SEPTIEMBRE 2015

Ingeniero de Proyectos, Administrador de contratos, Supervisor de servicios de mantenimiento, construcción y montaje. Participación en el Productivity Team, de la construcción de nueva concentradora en Cerro Verde, Arequipa, Perú.

Función General

- Responsable de la administración y ejecución de los contratos, proyectos y de las mantenciones asignadas.
- Coordinar con las áreas de operaciones y mantenimiento la ejecución de los trabajos y detenciones de planta cuando es requerido.
- Administrar y supervisar los servicios de las empresas colaboradoras.
- Desarrollar, planificar y controlar el programa de actividades.
- Confección, control y administración de KPI's de los proyectos.
- Garantizar la mantenibilidad de los equipos instalados.
- Realizar bases y especificaciones técnicas.
- Evaluar propuestas técnicas y económicas.
- Controlar el orden y cumplimiento de todas las etapas del proceso de las licitaciones.

- Gestionar compras vía departamento de abastecimiento.
- Implementación de mejoras y promover la mejora continua.
- Realizar pre comisionado, comisionado y puesta en marcha de equipos.
- Revisión y aprobación de estados de pago.
- Respetar, practicar, aplicar y velar por el cumplimiento de las normas de calidad, seguridad, salud ocupacional y medio ambiente.

MARCO INDUSTRIAL.

JULIO 2009-MAYO 2010

Jefe de Servicio

Función General

- Encargado de la administración, gestión y control del taller y terreno (III región), en los diferentes trabajos y faenas que la empresa es solicitada.
- Detectar y/o crear oportunidades de negocio
- Desarrollar proyectos de innovación.
- Administrador de contrato, servicio de mantención, en faena de Potrerillos.
- Coordinador y supervisar los trabajos en las distintas faenas encomendadas

MARCO INDUSTRIAL.

MAYO 2008-JULIO 2009

MARCO Industrial, empresa dedicada a la fabricación, comercialización de equipos propios y mantención de equipos oleohidráulicos, neumáticos y estructural. Sus principales clientes son: Mantos de Oro, Candelaria, CMP, Potrerillos. Equipos a los cuales se les realiza mantención: centrales hidráulicas y rueda de moldeo, taponeadoras hidráulicas de escoria y metal blanco del convertidor teniente (CT5) y hornos de limpieza 1 y 2, huinches hidráulicos, gaspés, camiones manipulador ánodos Kirow- kress, ST 3, 4, y 5, Chancadores , molino SAG, molino de bolas entre otros.

Supervisor

Función General

- Planificar y supervisar las mantenciones hidráulicas, estructurales y montaje mecánicos.
- Coordinar y concretar las solicitudes del área de ingeniería.
- Planificar, programar, supervisar la construcción de los proyectos solicitados en taller.
- Materializar proyectos en terreno.
- Gestionar compras.
- Planificar, programar y supervisar detenciones de plantas.
- Confección, control y administración de KPI's de los proyectos.
- Planificar, programar supervisar mantención y reparación de equipos y componentes en taller.
- Participación en la contratación de personal.
- Encargado del sistema de gestión de calidad.

Empresa dedicada a realizar mantención, montaje, obras civiles , piping , otros. Los principales clientes son: SCM AUREX, CCM Candelaria, SCM El Abra, Hierro Atacama, Termoeléctrica Las Cenizas S.A

Supervisor de Terreno y de oficina técnica.**Función General**

- Coordinar con empresa mandante los trabajos en las áreas.
- Administrar y supervisar la correcta ejecución de los trabajos de mantención y los proyectos asignados.
- Asegurar el cumplimiento de las normas y procedimientos de calidad, de medio ambiente y prevención de riesgos de acuerdo a los lineamientos que posee la Empresa.
- Detectar oportunidades de negocio.
- Realizar visitas de terreno en las licitaciones y control de las obras.
- Responsable de realizar las propuestas técnicas y económicas.
- Encargado de la elaboración de los presupuestos de construcción y mantención.
- Confección, control y administración de KPI's de los proyectos.
- Liderar y asegurar la gestión de calidad

OTROS**Cursos y Seminarios**

- "Dirección de Proyectos". Curso dictado Universidad Adolfo Ibáñez.
- "Dirección y Gestión de Proyectos". Curso dictado por Centro Técnico Industrial, CTI.
- "Prevención de Riesgos y Enfermedades Profesionales". Curso dictado por ACHS.
- "MS Project", Curso dictado por la Universidad Católica del Norte.
- "Manejo Defensivo", Curso dictado por ACHS.
- "Nueva tecnologías para pisos Industriales", Curso dictado por Sika.
- "Oleohidráulica General", Curso dictado por Marco Industrial.

Software

- | | |
|------------------------------------|------------------------------------|
| -Office (Excel, Word, PowerPoint), | -SAP. |
| -AutoCAD. | -Primavera Project (nivel básico), |
| -MS Project. | -Solidworks (nivel básico), |

Idiomas

- Inglés básico.

Licencia de conducir

- Clase B.